

Số: 542/QĐ-UBND

Trung Giang, ngày 19 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
Trang thông tin điện tử xã Trung Giang

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRUNG GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật tiếp cận thông tin;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 27/11/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc quy định mức chi nhuận bút, thù lao, tạo lập thông tin đối với cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động trang thông tin điện tử của xã Trung Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – thống kê xã, Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã, các đơn vị liên quan và toàn thể cán bộ, công chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND huyện;
- T.T Đảng ủy; TT.HĐND, TT. UBND, UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.





QUY CHẾ

Về việc tổ chức và hoạt động Trang thông tin điện tử xã Trung Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của UBND xã Trung Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Trung Giang, quy trình tiếp nhận, cung cấp, trao đổi thông tin, trên Trang thông tin áp dụng đối với Ban biên tập, Tổ thư ký và Tổ cộng tác viên Trang thông tin điện tử xã Trung Giang.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Trung Giang

- Tổ chức, quản lý, biên tập cho Trang thông tin; đề xuất nâng cấp các dịch vụ trên Trang thông tin khi có yêu cầu.
- Xây dựng chương trình để thu thập thông tin, biên tập, cập nhật thông tin thường xuyên trên Trang thông tin; kiểm duyệt các nội dung tin, bài trước khi đăng lên Trang thông tin điện tử của xã.
- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của xã theo sự chỉ đạo của UBND xã.
- Kiến nghị các vấn đề cần thiết nhằm phát triển, hoàn thiện Trang thông tin của xã.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và trách nhiệm của Ban biên tập

1. Trưởng Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ nội dung các thông tin đăng trên Trang thông tin điện tử xã trực tiếp quản lý, điều hành mọi hoạt động của Ban biên tập và Trang thông tin điện tử xã.
- Quyết định phân công thành viên Ban biên tập.
- Định hướng chủ đề, nội dung thông tin.
- Cho ý kiến về các nội dung trọng tâm đăng tải trên Trang và các danh mục tuyên truyền.

2. Phó Trưởng Ban biên tập

- Là người giúp Trưởng ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban biên tập.
- Quyết định chủ đề, số lượng tin, bài đăng tải.
- Kiểm duyệt nội dung thông tin đăng tin lên Trang thông tin điện tử và quyết định việc cải chính các sai sót (nếu có).

3. Thư ký

- Là người được cơ quan cấp trên phân quyền Quản trị trang thông tin điện tử (*Quyền Admin*); chịu trách nhiệm trong việc đưa thông tin lên Trang thông tin điện tử sau khi được Trưởng hoặc Phó Ban biên tập xét duyệt lần cuối;
- Là đầu mối để xử lý các vấn đề về kỹ thuật của Trang thông tin điện tử;
- Theo dõi, tổng hợp danh sách phục vụ việc chi trả chế độ nhuận bút cho từng tin bài, hình ảnh theo quy định.

4. Các Thành viên Ban biên tập

- Cung cấp các tin, bài và hình ảnh hoạt động về các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách gửi về địa chỉ thư điện tử của Thư ký Ban biên tập hoặc đăng tin vào mục “Tin chờ phê duyệt” của Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời và đúng quy định nguồn thông tin thích hợp; chịu trách nhiệm nội dung thông tin thuộc lĩnh vực, đối tượng, nội dung theo phân công của Trưởng Ban biên tập;
- Kiểm duyệt tin, bài của các cộng tác viên thuộc phạm vi, lĩnh vực mình phụ trách và biên tập theo lĩnh vực được phân công;
- Đề xuất danh sách và tham gia tổ chức mạng lưới cộng tác viên nhằm mục đích tạo nguồn cung cấp thông tin ổn định phục vụ biên tập tin theo chuyên mục phụ trách.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 4. Các nhóm thông tin và chức năng chủ yếu.

1. Nhóm thông tin liên hệ:

- a) Kênh thông tin Giới thiệu.
 - Mảnh đất con người xã Trung Giang.
 - Điều kiện tự nhiên.
 - Lịch sử hình thành.
- b) Kênh thông tin Cơ cấu hành chính.
 - Đảng ủy và các ban Đảng.
 - Ủy ban nhân dân xã.
 - Các tổ chức chính trị - xã hội.

c) Lịch công tác: Lịch làm việc của Lãnh đạo cơ quan.

2. Nhóm thông tin công khai bao gồm:

a) Kênh Tin tức, sự kiện: các tin, bài về hoạt động trên địa bàn xã.

b) Kênh Thông tin chỉ đạo, điều hành: các ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND xã đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản;

c) Thông tin thủ tục hành chính: Liên kết đến bộ thủ tục hành chính của các cấp tỉnh, huyện, xã.

3. Nhóm Thông tin tuyên truyền bao gồm:

a) Kênh thông tin tuyên truyền: Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã.

b) Kênh Văn bản pháp luật: Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan.

c) Tuyên truyền bằng hình ảnh: Văn hóa - Xã hội là đầu mối thống nhất tích hợp hệ thống tuyên truyền bằng hình ảnh các sự kiện trong xã và các ngày lễ lớn trong năm lên hệ thống Trang tin điện tử xã.

4. Nhóm thông tin kết nối công dân, doanh nghiệp bao gồm:

a) Tiếp nhận ý kiến: tiếp nhận phản ánh; kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật.

b) Lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân: Đăng tải danh sách văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương chính sách cần xin ý kiến.

c) Hỏi đáp doanh nghiệp: Đăng những thông tin liên quan đến các thắc mắc, giải đáp thắc mắc cho doanh nghiệp.

d) Xúc tiến đầu tư: Đăng các thông tin kêu gọi, quảng bá kêu gọi doanh nghiệp đầu tư phát triển trên địa bàn xã.

Điều 5. Phương thức và thời hạn đăng tin

- Đối với các tin, bài, ảnh... do cán bộ, công chức viết để cung cấp lên Trang Thông tin điện tử: Trước khi gửi Ban biên tập xét duyệt đăng tin, bài phải được Trưởng bộ phận duyệt nội dung và thể thức tin, bài ảnh...

- Các tin, bài, ảnh, video, clip được gửi từ Trưởng bộ phận, Trưởng các ngành, đoàn thể là các tư liệu chính thức để Ban biên tập xét duyệt đăng tin trên Trang thông tin điện tử xã. Địa chỉ email nhận tin, bài: xagtrunggiang@quangtri.gov.vn.

- Thời hạn đăng tin: Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc, các tin bài ảnh sau khi được Ban biên tập phê duyệt, Thư ký Ban biên tập chịu trách nhiệm đăng tin trên Trang thông tin điện tử xã.

- Đối với nội dung thông tin nóng, gấp, đề nghị Trưởng bộ phận, Trưởng các ngành, đoàn thể trao đổi trực tiếp với Trưởng, phó Ban biên tập và Thư ký Ban biên tập để đăng tin kịp thời.

Điều 6. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Trang thông tin.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang thông tin điện tử để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, và người lao động tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Trang thông tin, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Chương III CỘNG TÁC VIÊN

Trang thông tin điện tử xã hình thành mạng lưới cộng tác viên xã. Nội dung các tin, bài, ảnh, video, clip được gửi từ cộng tác viên xã.

Tùy vào điều kiện ngân sách các chế độ nhuận bút các tin, bài từ các cộng tác viên xã được thực hiện theo các quy định hiện hành (nếu có).

Chương IV QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Quản lý Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo UBND xã.

2. Ban biên tập Trang thông tin điện tử có trách nhiệm xây dựng, quản lý bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang thông tin điện tử chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo UBND xã về những vấn đề liên quan đến Trang thông tin điện tử xã Trung Giang.

3. Mọi hoạt động của Trang thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử

1. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của xã do ngân sách huyện cấp bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.

- Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống.
- Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã thực hiện theo các quy định hiện hành (Nếu có).
- Các khoản chi khác được Chủ tịch UBND xã xem xét, duyệt chi theo đề nghị của Ban biên tập.

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Trang thông tin điện tử

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

1.1. Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh Quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

1.2. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

1.3. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức-danh dự, nhân phẩm của công dân.

1.4. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản.

1.5. Lợi dụng Trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 6, Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Lợi dụng Trang thông tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Phân cấp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 10. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Trang thông tin, mục “Tin chờ phê duyệt”.

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, font chữ Arial, cỡ chữ 12.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng tải, đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 11. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức

1. Các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách cho Trang thông tin theo các chuyên mục được quy định.

2. Các văn bản pháp quy không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “công bố trên Trang thông tin điện tử”.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Trưởng các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về:

4.1. Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu đưa tin.

4.2. Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực phụ trách.

4.3. Duyệt tin, sửa chính tả trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 12. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 4 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin.

2. Đối với các dữ liệu đặc thù như các hình ảnh về sản phẩm mới, quá trình hoạt động...; phải được cung cấp ngay sau khi nhận được của các cá nhân, tổ chức gửi đến.

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày.

4. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Trang thông tin điện tử.

Chương V
CHẾ ĐỘ HỘI HỢP

Điều 13. Định kỳ 6 tháng và cuối năm, Ban biên tập Trang Thông tin điện tử tổ chức họp đánh giá hoạt động của Trang thông tin điện tử; giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành.

Ngoài ra, tùy theo tình hình thực tế, Trưởng ban Biên tập triệu tập các cuộc họp bất thường xử lý công tác liên quan Trang thông tin điện tử.