

Số: /KH-UBND

Trung Giang, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã về cải cách hành chính nhà nước xã năm 2024, UBND xã Trung Giang ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình và kết quả triển khai thực hiện các chương trình, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên liên quan đến công tác CCHC và kế hoạch CCHC năm của UBND xã. Qua đó, phát huy những kết quả đạt được, những sáng kiến, giải pháp hay góp phần nâng cao chỉ số CCHC của xã. Đồng thời, phát hiện những tồn tại, vướng mắc, khó khăn, hạn chế để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, đề xuất phương pháp khắc phục, xử lý.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai và tổ chức thực hiện công tác CCHC.

2. Yêu cầu

- Các công chức tại bộ phận một cửa được kiểm tra: Phối hợp và kịp thời cung cấp đầy đủ thông tin về hồ sơ, tài liệu và những nội dung có liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Đối với thành viên Đoàn kiểm tra: Sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đúng thành phần, đảm bảo thời gian quy định; tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch đề ra. Kết thúc đợt kiểm tra phải tiến hành tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra với UBND xã, đề xuất biện pháp nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai sót; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa được kiểm tra.

- Quá trình kiểm tra phải tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm. Không làm ảnh hưởng đến công việc hằng ngày của các cơ quan, địa phương được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thực hiện kiểm tra 7 nội dung CCHC của xã gồm có:

- 1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành.
- 1.2. Cải cách thể chế.
- 1.3. Cải cách thủ tục hành chính.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

1.5. Cải cách chế độ công vụ.

1.6. Cải cách tài chính công.

1.7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử.

2. Mốc thời gian kiểm tra: Đoàn kiểm tra xác định mốc thời gian kiểm tra.

III. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Công chức chuyên môn làm việc tại bộ phận một cửa của UBND xã.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp: UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra tiến hành tự kiểm tra tại bộ phận một cửa UBND xã và báo cáo kết quả về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ*) theo đúng quy định.

3. Thời gian kiểm tra

Dự kiến quý III, IV năm 2024. (Thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể sẽ có thông báo của Đoàn kiểm tra).

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA CÔNG TÁC KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra được thành lập theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã gồm có: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, công chức Văn phòng - Thống kê xã, công chức Tư pháp- Hộ tịch, công chức Văn hóa- Xã hội.

V. TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN KIỂM TRA

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, hướng dẫn đề cương báo cáo và lịch kiểm tra cụ thể gửi công chức chuyên môn liên quan.

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm triển khai các hoạt động kiểm tra theo đối tượng, nội dung và hình thức nêu trong kế hoạch này.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra: có trách nhiệm chấp hành sự phân công của Trưởng đoàn; tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn tại bộ phận một cửa của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét.

- Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho đoàn kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu.

- Đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.

- Thực hiện tốt việc thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định

- Ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC

2. Công chức chuyên môn phụ trách giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm yết công khai các quy trình, thủ tục cải cách hành chính tại trụ sở UBND, phòng làm việc của lĩnh vực mình và tại bộ phận hành chính một cửa.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra công tác thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Trung Giang, đề nghị các công chức chuyên môn liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung của kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Gio Linh;
- CT;PCT;
- Các ban ngành đoàn thể xã
- Công chức bộ phận một cửa ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Phới